

# 就労証明書(就労状況申告書)

社会福祉法人 南湖会 まつのみこども園

◎保護者記入欄

<b>就労者氏名</b>	ふりがな	続柄		組	
			<b>児童氏名</b>	組	
				組	
<b>住 所</b>	〒		<b>電話番号</b>	-	-

◎事業所記入欄

<b>勤務先名称</b>							
<b>勤務先住所 電話番号</b>	※下段事業所の所在地、勤務先、電話番号又は派遣先が異なる場合のみ記入してください TEL: ( )						
<b>就労形態</b>	①正社員	就職(採用予定)年月日:	年	月	日(就職・採用予定)		
	②パート	就職(採用予定)年月日:	年	月	日(就職・採用予定)		
	③派遣	雇用・派遣期間:	年	月	日まで		
		更新の有無:	有	・	無		
	④自営業	業種:					
	⑤内職	契約期間:	年	月	日から	年	月
	更新の有無:	有	・	無			
	⑥育休・産休中の場合	年	月	日から	復帰予定		
<b>仕事内容</b> (具体的に記入)							
<b>就労時間</b> (該当する曜日等に○をつけてください)	(A)就労時間が一定	平日:就労時間	時	分から	時	分	
		土曜日:(毎週・隔週・不定休)	時	分から	時	分	
	(B)シフト制の場合	時	分から	時	分(休憩時間	分)	
	■平日 (月・火・水・木・金)	時	分から	時	分(休憩時間	分)	
	■土曜日 (毎週・隔週・不定)	時	分から	時	分(休憩時間	分)	
	時	分から	時	分(休憩時間	分)		
<b>定休日</b>	毎週( )曜日・不定休・シフト制	<b>備考</b>					
<b>就労日数</b>	月平均( )日【週( )日就労】						
<b>通勤手段</b>	車・電車・バス・自転車・その他( )	<b>所要時間</b>		分			
・上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 <span style="float: right;">令和 年 月 日</span>							
事業所所在地 事業所名 雇用主(代表者)名 電話番号							
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px;">社印</div>							

・この証明書はこども園に入園する保護者の就労要件を確認する為の書類です。  
 ・この証明書をもとに、保育時間など把握しています。雇用契約に基づいた記載をしてくださるようお願い致します。  
 ・社印又は代表者印のないものは無効です。なお、訂正する際、社印又は代表者の印が必要です。  
 ※就労時間が曜日によって違う場合や、残業有の場合は備考欄に詳しく記載してください。